Принято на заседании
Педагогического совета МБОУ ВДСОШ
Протокол № _1___
от «_31__» августа 2021г .

Утверждаю:
Директор МБОУ ВДСОШ
_____ Дементьева Г. Н.
Приказ № 125-А
от «01»сентября2021г.

Дементьева Галина Николаевна
C=RU, O="МБОУ Вершино-Дарасунская СОШ, Тунгокоченский район", CN=Дементьева Галина Николаевна, E=vdsosh18@mail.ru
Я являюсь автором этого документа
место подписания
2021.11.11 14:12:54+09'00'

Согласовано:
Советом родителей
Протокол №1
От «30» августа 2021г

Согласовано:
Советом учащихся
Протокол №1
От «30 » августа 2021г

ПОЛОЖЕНИЕ О ДИСТАНЦИОННОМ ОБУЧЕНИИ.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение об организации обучения с помощью дистанционных технологий, (далее – Положение) разработано с целью установления единых подходов к деятельности муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Вершино-Дарасунская средняя общеобразовательная школа (далее – Школа), обеспечения усвоения обучающимися обязательного минимума содержания образовательных программ и регулирует организацию дистанционного обучения в образовательной организации в дни возможного непосещения занятий обучающимися в следующих случаях: в период карантина, длительной болезни или реабилитации, по неблагоприятным погодным условиям (актированные дни).

1.2. Настоящее Положение является нормативным локальным актом Школы и обязательно к исполнению всеми участниками образовательных отношений.

1.3. Положение разработано на основании: • Федерального закона от 29.12.2012г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации»; • Федерального закона от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных»; • Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях"; • Приказа Министерства образования и науки РФ от 23.08.2017г. № 816 «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»; • Письма Министерства образования и науки РФ от 19.03.2020г. № ГД 39/04 «О направлении методических рекомендаций»; • Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки от 06.10.2009 г. № 373; • Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки от 17.12.2010 г. № 1897; • Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, утвержденного 2 приказом Минобрнауки от 19.12.2014 г. № 1598; • СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03; • СанПиН 2.4.2.2821-10; • Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Вершино-Дарасунская средняя общеобразовательная школа(далее – Школа).

1.4. Дистанционное обучение - способ организации процесса обучения, основанный на использовании современных информационных и телекоммуникационных технологий, позволяющих осуществлять обучение на расстоянии без непосредственного контакта между учителем и учащимися.

1.5. Образовательная деятельность, реализуемая в дистанционной форме, предусматривает значительную долю самостоятельных занятий учащихся; методическое и дидактическое обеспечение этого процесса со стороны Школы, а также регулярный систематический контроль и учет знаний учащихся, возможность реализации в комплексе с традиционной формой получения образования.

1.6. Дистанционная форма обучения при необходимости может реализовываться комплексно с традиционной, семейной и другими, предусмотренными Федеральным законом «Об образовании в РФ» формами его получения.

1.7. Основными целями использования дистанционного обучения в Школе являются: - повышение доступности образовательных услуг для учащихся; - расширение сферы основной деятельности Школы; - интеграция дистанционного обучения с классическими формами обучения с целью повышения их эффективности.

1.8. Основными принципами организации дистанционного обучения являются: • принцип интерактивности, выражающийся в возможности постоянных контактов всех участников образовательных отношений с помощью специализированной информационно-образовательной среды (в том числе, официальный сайт Школы, ГИС ЭО «Сетевой город», форумы, электронная почта, Интернет-конференции, он-лайн уроки и другие); • принцип адаптивности, позволяющий легко использовать учебные материалы нового поколения, содержащие цифровые образовательные ресурсы, в конкретных условиях образовательной деятельности; • принцип гибкости, дающий возможность участникам образовательных отношений работать в необходимом для них темпе и в удобное для себя время; • принцип модульности, позволяющий использовать ученику и учителю необходимые им сетевые учебные курсы (или отдельные составляющие учебного курса) для реализации индивидуальных учебных планов; • принцип оперативности и объективности оценивания учебных достижений учащихся; • предоставление учащимся возможности освоения образовательных программ, непосредственно по месту жительства учащегося или его временного пребывания (нахождения); • обеспечения полноты реализации образовательных программ по предметам, а также усвоения учащимися обязательного минимума содержания образовательных программ за уровень основного общего образования, выполнения федеральных государственных образовательных стандартов. 1.9. Объявление о карантинном режиме, других мероприятиях, влекущих за собой 3 приостановление учебных занятий, размещается в новостной ленте школьного сайта и на доске объявлений в ГИС ЭО «Сетевой город».

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОЦЕССА ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ В ШКОЛЕ

2.1. Права и обязанности учащихся, осваивающих образовательные программы с использованием дистанционных образовательных технологий, определяются законодательством Российской Федерации.

2.2. Обучение в дистанционной форме может осуществляться по следующим видам программ: основной образовательной программе начального общего образования, основной образовательной программе основного общего образования и по адаптированной программе обучения детей с легкой умственной отсталостью.

2.3. Учащиеся в дистанционной форме имеют все права и несут все обязанности, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом Школы, наравне с учащимися других форм обучения, могут принимать участие во всех проводимых школой учебных, познавательных, развивающих, культурных и, спортивных мероприятиях: уроках, консультациях, семинарах, в т.ч. выездных зачетах,

экзаменах, конференциях, экспедициях, походах, викторинах, чемпионатах и других мероприятиях, организуемых и (или) проводимых Школой.

2.4. Дистанционное обучение осуществляется на принципе добровольного участия детей, находящихся на длительном лечении или реабилитации, на основании заявления родителей (законных представителей).

2.5. Для организации дистанционного обучения детей Школа осуществляет следующие функции: • проводит мероприятия по обеспечению информационно-методической поддержки дистанционного обучения детей; • создает и поддерживает на сайте Школы пространство для дистанционного обучения детей, в котором, в том числе, размещает информацию о порядке и условиях дистанционного обучения детей, форму заявления о дистанционном обучении ребенка; • осуществляет организацию учебно-методической помощи учащимся, родителям (законным представителям) учащихся; • информирует родителей (законных представителей) о порядке и условиях дистанционного обучения.
2.6. Родители (законные представители), детей, желающие обучать детей с использованием дистанционных образовательных технологий, представляют в Школу следующие документы: • заявление; • справку о рекомендованном обучении ребенка-инвалида на дому. Заявление и необходимые документы (далее - документы) представляются в Школу лично.

2.7. Формы обучения и объем учебной нагрузки учащихся могут варьироваться в зависимости от особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья детей. При наличии соответствующих рекомендаций специалистов количество часов по классам может быть увеличено в пределах максимально допустимой учебной нагрузки, предусмотренной санитарно-гигиеническими требованиями.

2.8. Организация дистанционного обучения детей предполагает выбор детьми и их родителями (законными представителями) индивидуальной образовательной траектории с уточнением индивидуального учебного плана, реализуемого за счет часов, предусмотренных в учебных планах образовательного учреждения.

2.9. Школа: • выявляет потребности учащихся в дистанционном обучении; • принимает педагогическим советом решение об использовании дистанционного обучения для удовлетворения образовательных потребностей учащихся, находящихся на реабилитации или длительно болеющих, с целью обеспечения усвоения обучающимися обязательного минимума содержания образовательных программ; • включает часы дистанционного обучения в учебное расписание Школы.

3. ПОРЯДОК РАБОТЫ АДМИНИСТРАЦИИ ШКОЛЫ

3.1. Директор Школы издает приказ о работе в дни карантина и другие дни, связанные с необходимостью приостановления учебных занятий.

3.2. Директор образовательной организации: • Назначает ответственного за обеспечение функционирования страницы сайта Школы «Дистанционное обучение». • Контролирует соблюдение работниками образовательной организации режима работы. • Осуществляет контроль над реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения

образовательных программ посредством дистанционного обучения. • Принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы образовательной организации в дни, когда обучающиеся не посещают образовательную организацию. 3.3. Заместитель директора по учебной работе образовательной организации (ответственное лицо): • Организует разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ обучающимися, не пришедшими на занятия, определяет совместно с педагогами систему организации учебной деятельности обучающихся, виды, количество работ, форму обучения (дистанционная, самостоятельная и т.д.), сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ. • Осуществляет информирование всех участников учебно-воспитательного процесса (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, иных работников образовательной организации об организации работы образовательной организации в дни непосещения обучающимися образовательной организации. • Осуществляет контроль над корректировкой: -рабочих программ педагогами образовательной организации; -своевременностью размещения информации на официальном сайте организации; - резервных часов, с целью реализации в полном объеме образовательных программ. • Осуществляет контроль над индивидуальной дистанционной работой с обучающимися, отсутствующими по указанным в настоящем Положении уважительным причинам. • Организует учебно-воспитательную, научно-методическую, организационнопедагогическую деятельность педагогического коллектива в соответствии с планом работы образовательной организации в случае отсутствия обучающихся на учебных занятиях. • Анализирует деятельность по работе образовательной организации в актированные дни и дни непосещения по причине карантина. • Организует подготовку учителями-предметниками заданий учащимся на период карантина, других мероприятий, связанных с необходимостью приостановления учебных занятий. • Предоставляет по запросам задания на бумажных носителях для ознакомления родителей (законных представителей) и учащихся, не имеющих доступ в Интернет. • Ведёт мониторинг рассылки учителями-предметниками заданий через ГИС ЭО «Сетевой город». • Ведёт мониторинг заполнения классных журналов, выставления оценок учащимся. • Согласовывает через классных руководителей с родителями (законными представителями) механизм взаимодействия на случай отсутствия сети Интернет.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. Педагоги своевременно осуществляют корректировку календарно-тематического планирования с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме.

4.2. С целью прохождения образовательных программ в полном объеме педагоги применяют разнообразные формы самостоятельной работы и дистанционного обучения. Информация о применяемых формах работы, видах самостоятельной работы доводится педагогами, классными руководителями до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей) заранее, в сроки, устанавливаемые образовательной организацией.

4.3. Для отсутствующих на занятиях обучающихся учителя-предметники согласуют с заместителем директора по учебной работе (ответственным лицом) виды производимых

работ, размещают информацию об изучаемой теме и домашнем задании на сайте в разделе «Дистанционное обучение», при необходимости отправляют на электронную почту, в том числе с использованием социальных сетей.

4.4. Учитель-предметник организует образовательную деятельность через следующие формы: • индивидуальные и групповые консультации учащихся (через сообщения в ГИС ЭО «Сетевой город» или группы в социальных сетях и др.); • самостоятельная деятельность учащихся в карантинные, другие дни приостановления учебных занятий может быть оценена педагогами только в случае достижения учащимися положительных результатов (если работа выполнена на неудовлетворительную оценку, то учитель проводит консультации с целью коррекции знаний и предоставляет аналогичный вариант работы); • в случае невыполнения заданий без уважительной причины в срок, выставляется неудовлетворительная отметка, за исключением, если учащийся в данный момент находится на лечении.

4.5. Периоды отмены учебных занятий в связи с неблагоприятной эпидемиологической обстановкой, другими мероприятиями, влекущими за собой приостановление учебного процесса, являются рабочим временем сотрудников Школы.

4.6. В период отмены учебных занятий (образовательной деятельности) в отдельных классах или по Школе в целом по вышеуказанным причинам, учителя и другие педагогические работники привлекаются к образовательно-воспитательной, методической, организационной работе в порядке и на условиях, предусмотренных в разделе 4. Положения «Об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников образовательного учреждения», утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 27.03.2006г. № 69. Продолжительность рабочего времени педагогов во время карантина определяется исходя из продолжительности рабочей недели (36 часов в неделю).

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧАЩИХСЯ ШКОЛЫ И РОДИТЕЛЕЙ ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) УЧАЩИХСЯ

5.1. Самостоятельная работа учащихся с учебным материалом во время непосещения образовательной организации организуется в соответствии с программой самостоятельной работы, подготовленной и доведенной до сведения родителей (законных представителей), обучающихся учителями-предметниками, в том числе через официальный сайт организации, контактные телефоны или электронной почты, в том числе с использованием социальных сетей. Связь обучающегося с учителем-предметником, классным руководителем поддерживается посредством контактных телефонов или электронной почты, в том числе с использованием социальных сетей.

5.2. За выполнение заданий и ликвидацию задолженностей (при наличии) по учебным предметам ответственность несут родители (законные представители). 5.3. Родители (законные представители) систематически контролируют выполнение их обучающимся ребенком домашних заданий в режиме дистанционного обучения или другой избранной формы. 5.4. Учащихся, выполнявших задания и не усвоивших пройденный учебный материал, учитель-предметник приглашает на индивидуальные или групповые консультации для ликвидации пробелов. 5.5. Независимо от количества карантинных,

других дней приостановления учебных занятий в учебном году, Школа несет в установленном законодательством РФ порядке ответственность за реализацию в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, за качество образования своих выпускников, за выполнение федеральных государственных образовательных стандартов.

6. ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

6.1. Учебный процесс с использованием дистанционных образовательных технологий в Школе обеспечивается следующими техническими средствами: • компьютерными классом, АРМ учителя; • программным обеспечением для доступа к локальным и удаленным серверам с учебной информацией и рабочими материалами для участников учебного процесса; • локальной сетью с выходом в Интернет, с пропускной способностью, достаточной для организации учебного процесса и обеспечения оперативного доступа к учебно- методическим ресурсам.

6.2. Техническое обеспечение учащегося с использованием дистанционных образовательных технологий, в период карантина, длительной болезни или при обучении на дому. Учащиеся дома должны иметь: - персональный компьютер с возможностью воспроизведения звука и видео; - канал подключения к сети Интернет.

6.3. При организации дистанционного обучения детей, учёт результатов образовательной деятельности и внутренний документооборот ведется на бумажном носителе и в электронноцифровой форме.

6.4. Текущий контроль и промежуточная аттестация учащихся осуществляются Школой традиционными методами или с использованием дистанционных образовательных 7 технологий.

6.5. Государственная (итоговая) аттестация осуществляется в соответствии с нормативными документами, определяющими формы и порядок проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы основного общего образования.

7. ПОРЯДОК ОЗНАКОМЛЕНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ, РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ), ОБУЧАЮЩИХСЯ С НАСТОЯЩИМ ПОЛОЖЕНИЕМ

7.1. Администрация образовательной организации на совещании при директоре проводит ознакомление педагогических работников с настоящим Положением.

7.2. Классные руководители на классных часах: • проводят разъяснительную работу по настоящему Положению и приказу с учащимися; • факты проведенной разъяснительной работы фиксируются в отдельных протоколах.

7.3. Классные руководители на родительских собраниях: • проводят разъяснительную работу по данному Положению; • факты проведенной разъяснительной работы

фиксируются в протоколе родительского собрания; • осуществляют проверку записи адреса сайта школы.

7.4. Информация о режиме работы образовательной организации в дни возможного непосещения занятий обучающимися, карантина размещается на информационном стенде и официальном сайте образовательной организации.

8. ВЕДЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИИ

8.1. Педагогами проводится корректировка календарно-тематического планирования (при необходимости) и делается отметка в соответствии с требованиями оформления календарнотематического планирования, установленными общеобразовательным учреждением. В случае невозможности изучения учебных тем обучающимися самостоятельно, учитель-предметник может организовать прохождение материала (после отмены карантинных мероприятий) при помощи блочного подхода к преподаванию учебного материала, о чём делается специальная отметка в календарно-тематическом планировании.

8.2. Согласно расписанию занятий во всех видах журналов (классных, элективных, электронном журнале и др.) заполняются даты, в графе «Что пройдено на уроке» педагогом делается запись темы учебного занятия в соответствии с изменениями, внесенными в календарно-тематическое планирование.

8.3. Тема контрольной, практической, лабораторной работы и др., не требующей проведения непосредственно на учебных занятиях, записывается в классный журнал в соответствии с изменениями, внесенными в календарно-тематическое планирование.

8.4. Отметка обучающемуся за работу, выполненную во время карантина, выставляется в графу журнала, соответствующую теме учебного задания.

8.5. В классном журнале в графе «Сведения о количестве уроков, пропущенных обучающимися» делается запись «Карантин с _____ по _____, приказ № ____ от «____» ____ 20… года».

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом Школы и иными локальными нормативными актами Школы.

9.2. Настоящие Положение действительно до принятия нового Положения.